

(別表第1 第5条関係)

個人情報に関する取扱方針及び利用目的等

1 サービス利用契約にあたっての同意

サービス利用契約にあたっては、文書により個別に個人情報にかかる同意をいただきます。

2 個人情報の取扱方針

(取得)

- ① 個人情報の取得にあたっては、利用目的を明示して本人の同意をいただき、必要な範囲内で最小限の情報を取得します。

(利用及び第三者提供)

- ② 個人情報の利用及び第三者提供にあたっては、利用目的を明示して本人の同意をいただきます。

(業務委託)

- ③ 業務を委託する事業者が個人情報を利用させる場合は、利用目的を明示して本人の同意をいただくとともに当該事業者に対し個人情報の守秘義務等を課して適切な取扱いを行うよう監督します。

(管理)

- ④ 法人が取得した個人情報については、目的外には利用しません。また、不適切な漏洩、毀損、滅失等がないよう、適切な管理に努めます。

(自己の個人情報の開示及び訂正等の申出)

- ⑤ 法人が保有している個人情報のうち、自己の個人情報の開示及び訂正等については、本法人の個人情報保護規程により求めることができます。

(その他)

- ⑥ 個人情報に関するその他のことについては、法人の個人情報保護規程に基づいて対応します。

3 個人情報の利用目的

個人情報の利用目的は次の範囲内とし、これ以外に利用する必要が生じたときは、その都度同意をいただくこととします。

ア 利用者サービスの提供に係るもの

- ① 利用者サービスの提供
- ② 利用者サービス提供に伴う事務及び管理
- ③ 他の利用者サービス事業者との連携

イ 請求事務、保険事務に伴うもの

一部事務委託も含む

ウ 利用者サービス向上のための研究、調査、相談

(別表第2 第12条第2項関係)

本人及び代理人であることを証明する書類

1 開示申出を本人が行う場合の証明書類

区 分	提 出 す る 証 明 書 等
1点でよいもの	◇マイナンバーカード ◇運転免許証 ◇パスポート ◇船員手帳 ◇宅地建物取引士証 など本人写真貼付の公的証明
2点必要なもの (いずれか)	◇健康保険証 ◇後期高齢者医療被保険者証 ◇介護保険被保険者証 ◇年金手帳(証書) ◇印鑑登録証明書(当該印鑑も) ◇次のうち写真が貼られているもの ・学生証 ・会社の身分証明書 ・公の機関が発行した資格証明書 など

(注) 本人及び代理人であることを証明する書類として上記に列挙されていない書類を提出しようとする場合は、事前にお問い合わせください

2 開示申出を代理人が行う場合の証明書類

- ① 本人及び代理人自身の前記の書類
- ② 本人からの委任状